


# GUÍA DE PUBLICACIÓN EN EL REPOSITORIO DIGITAL INSTITUCIONAL



**VILLAVICENCIO 2023**

## Contenido

1. OBJETO .....	3
2. ALCANCE .....	3
3. DEFINICIONES .....	3
4. CONTENIDO .....	4

 <b>UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE APOYO A LA ACADEMIA</b>		
	<b>GUÍA DE PUBLICACIÓN EN EL REPOSITORIO DIGITAL INSTITUCIONAL</b>		
	<b>Código:</b> GU-GAA-01	<b>Versión:</b> 01	<b>Fecha de aprobación:</b> 10/07/2023

## 1. OBJETO

Esta guía tiene como propósito orientar a los usuarios en el ingreso de información (metadata) en la plataforma Dspace. Describe el proceso para realizar la publicación en el Repositorio Institucional de la Universidad de los Llanos.

## 2. ALCANCE

El proceso de autoarchivo inicia con la descripción de la información de la metadata en el sistema y finaliza con el envío del documento al área de revisión de editores del Repositorio de la Universidad de los Llanos.

## 3. REFERENCIAS NORMATIVAS

Directrices del sistema de Bibliotecas

## 4. DEFINICIONES

- **Acceso Abierto.** Según IFLA, acceso abierto es el nombre que actualmente se le da a un movimiento ya un modelo de organización cuyo objetivo es proporcionar libre acceso y re-uso del conocimiento científico presentado en forma de artículos de investigación, monografías, datos y otros materiales relacionados. (Disponible en IFLA <https://www.ifla.org/files/assets/hq/news/documents/ifla-statement-on-open-access-es.pdf>)

Una publicación de acceso abierto es aquella que cumple las siguientes dos condiciones:


- El autor (es) y titular (es) de los derechos de autor concede a todos los usuarios el derecho para acceder, de forma gratuita, irrevocable, a nivel mundial, perpetua (por la duración del derecho de autor aplicable) y obtener una copia, utilizar, distribuir, desempeñar y mostrar el trabajo públicamente y hacer y distribuir trabajos derivados, en cualquier medio digital para cualquier propósito razonable, sujeto al reconocimiento apropiado de autoría, así como el derecho a realizar un pequeño número de copias impresas para su uso personal.
  - Una versión completa del trabajo y todos los materiales suplementarios, incluyendo una copia del permiso mencionado, en un formato electrónico estándar adecuado, se deposita inmediatamente después de su publicación inicial en al menos un repositorio en línea el cual es apoyado por una institución académica, sociedad educativa, agencia gubernamental u otra organización bien establecida que tiene por objeto permitir el acceso abierto, distribución sin restricción, la interoperabilidad y el archivado a largo plazo. (Disponible en IFLA <https://www.ifla.org/ES/publications/declaracion-de-la-ifla-sobre-el-acceso-abierto-a-la-literatura-acad-mica-y-documentacion-de-investigacion>)
- **Creative Commons.** Es una organización sin ánimo de lucro que promueve la acción de compartir y el uso de la creatividad y el conocimiento a través de instrumentos jurídicos libres y gratuitos. (<https://co.creativecommons.net/quienes-somos/>).
  - **Metadatos.** Los metadatos son datos sobre datos. El término se refiere a cualquier dato utilizado para ayudar a la identificación, descripción y ubicación de recursos electrónicos en red. Existen muchos formatos de metadatos diferentes, algunos bastante simples en su descripción, otros bastante complejos y ricos (<https://www.ifla.org/node/9337>).
  - **Repositorio Institucional.** Es un auténtico sistema de gestión de contenidos, además de documentos y objetos digitales, el Repositorio ofrece la comunidad universitaria, servicios para la gestión de esa producción.

## 5. CONDICIONES GENERALES

No aplica

## 6. CONTENIDO

*Al imprimir este documento se convierte en copia no controlada del SIG y su uso es responsabilidad directa del usuario*

 <b>UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS®</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE APOYO A LA ACADEMIA</b>		
	<b>GUÍA DE PUBLICACIÓN EN EL REPOSITORIO DIGITAL INSTITUCIONAL</b>		
	<b>Código:</b> GU-GAA-01	<b>Versión:</b> 01	<b>Fecha de aprobación:</b> 10/07/2023

Antes de dar inicio con el proceso de autoarchivo, tenga en cuenta los siguientes aspectos:

- Cuando el trabajo de grado, documento o recurso es en grupo, solo se debe generar un proceso de cargue en el repositorio institucional.
- Descargue aquí el formato FO-GAA-11 AUTORIZACION DE PUBLICACION POR EL AUTOR<sup>[SB1]</sup>
- Elija una licencia [Creative Commons](#), y colóquela en la portada de su trabajo.
- El autor debe leer, descargar y firmar el FO-GAA-11 Autorización de publicación por el autor, con número de identificación legible donde autorice a la Universidad publicar su trabajo de grado en el Repositorio digital. Es obligatorio que esté firmada por todos y cada uno de sus autores (Formato PDF).

### Verificación de requisitos

El autor, el asesor y la dirección del programa académico, certifican y se hacen responsables del cumplimiento de los siguientes requisitos para la entrega de los trabajos de grado:

- El contenido corresponde a la versión final aprobatoria.
- Se incorporaron debidamente las modificaciones propuestas por los evaluadores.
- Las referencias bibliográficas se presentan de acuerdo con las normas técnicas establecidas por el comité de programa.
- No incluir en el trabajo de grado o tesis, datos personales como firmas número de identificación y dirección de residencias.

**Nota:** Los trabajos de grado, monografías o tesis cuyo producto sea un video, documental, página web, aplicaciones o programas para computador, deben presentar el proyecto o el guion (según sea el caso) y los anexos. De ser necesario, en el campo de notas, especificar los requisitos técnicos recomendados para visualizar los contenidos audiovisuales o multimedia.

### El proceso de autoarchivo consta de los siguientes pasos:

**4.1** Ingrese al Repositorio digital de la Universidad de los Llanos para iniciar el proceso de cargue de documentos.

<https://repositorio.unillanos.edu.co/>



- Seleccione la opción de *acceder*.



- Si se encuentra registrado, ingrese el correo y contraseña.

Repositorio Universidad de los Llanos / Acceder

### Acceder a DSpace

Búsquedas

LISTAR

Comunidades & Colecciones

Por fecha de publicación

Autores

Correo electrónico: \*

Contraseña: \*

[¿Olvidó su contraseña?](#)

- Si no se encuentra registrado seleccione la opción **“Pulse aquí para registrarse”**



- Ingrese a su correo institucional y como resultado de este registro, el sistema genera una verificación a su correo Institucional.



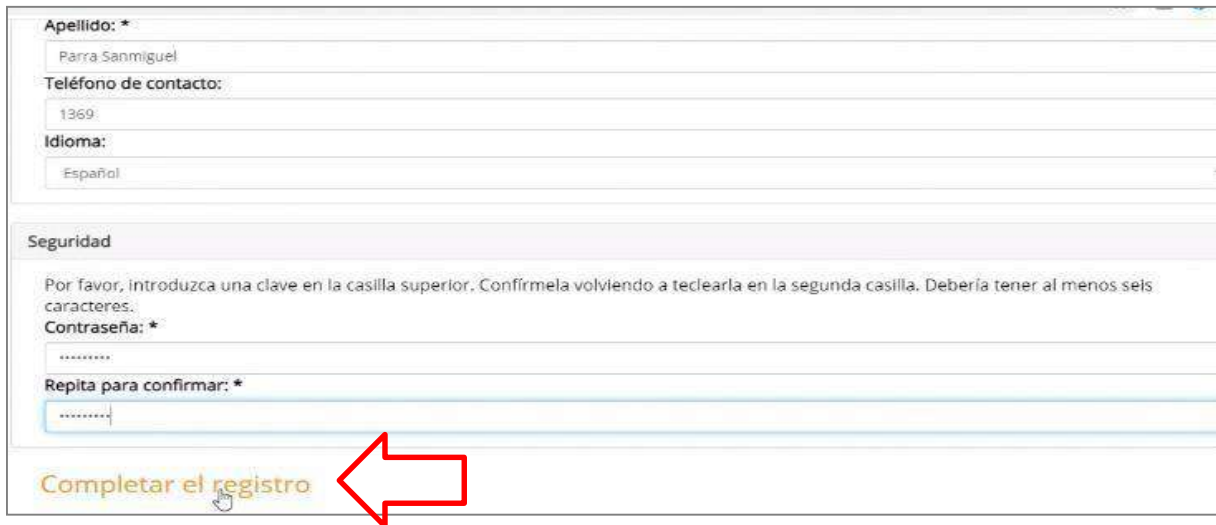
- Ingrese al correo electrónico institucional y continúe el proceso en el link recibido.



- El enlace lo remite al formulario, el cual se diligencia para completar el registro en el Repositoriodigital: nombre, apellido, teléfono de contacto, contraseña y confirmar contraseña.



- Una vez diligenciado, haga clic en completar el registro.



- Se ha completado y terminado el registro en el Repositorio Institucional, seleccione la opción de **“Ir a página principal de Dspace”** para ingresar los datos registrados y entrar al perfil, verifique su nombre en la parte superior derecha de la página.



- El proceso de descripción de los campos, se inicia con la selección de la **comunidad**, de acuerdo a la facultad que pertenezca.

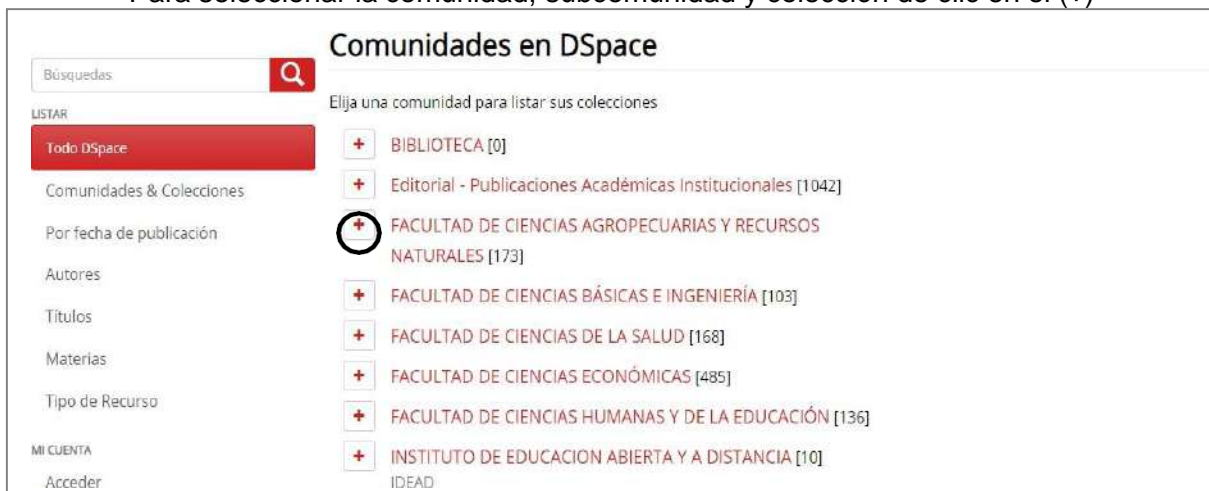


**Comunidad:** Representan las carpetas más grandes de almacenamiento en el repositorio, y cada una está compuesta por unas Subcomunidades.

**Colecciones:** Las colecciones son el equivalente a carpetas dentro del repositorio que, a diferencia de las comunidades, son altamente personalizables, en especial en el aspecto de límites de acceso a archivos y publicación.



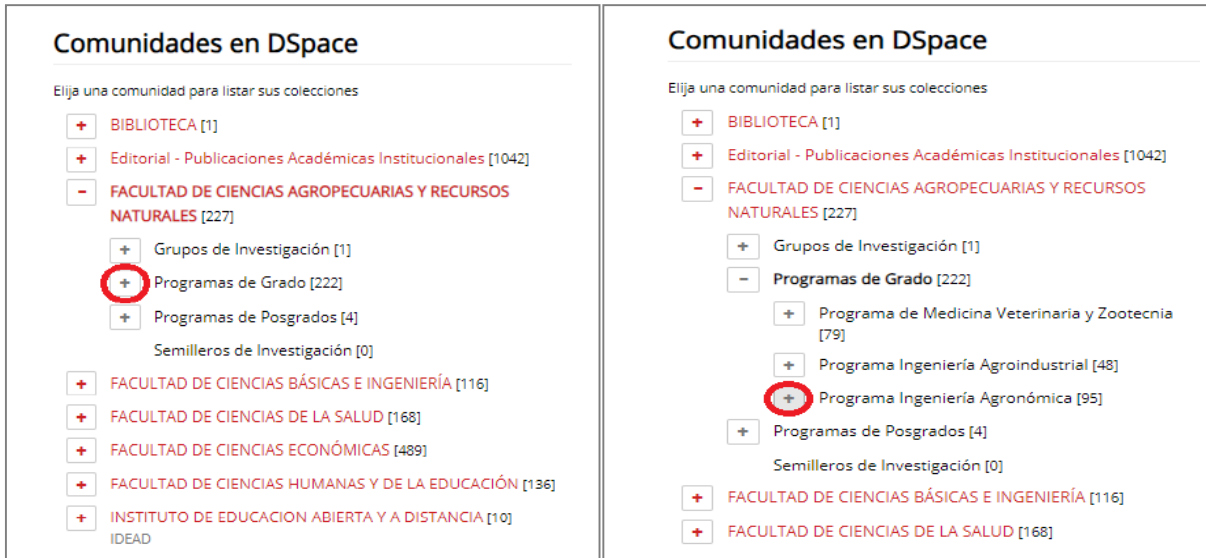
Para seleccionar la comunidad, subcomunidad y colección de clic en el (+)



- Seleccione la comunidad para que se desplieguen subcomunidades, **para este ejemplo**



**seleccionamos** la subcomunidad “Programas de Grado” y dentro de esta, la subcomunidad de “Programa de Ingeniería Agronómica”.



The image shows two side-by-side screenshots of the DSpace interface. Both screenshots show a list of communities under the heading 'Comunidades en DSpace'. The left screenshot shows the 'Programas de Grado' community selected with a red circle around its plus icon. The right screenshot shows the 'Programa Ingeniería Agronómica' community selected with a red circle around its plus icon.

- Ahora solo queda seleccionar la **colección**, en este caso denominada “**Tesis y trabajos de grado**”, que es donde quedará ubicado el documento a cargar.



The image shows a screenshot of the DSpace interface displaying a list of collections. The 'Programa Ingeniería Agronómica' collection is expanded, showing its sub-collections. The 'Tesis y Trabajos de Grado' collection is highlighted with a black arrow pointing to it.

- Seleccione la opción “Enviar un ítem a esta colección”



- Se inicia la descripción de metadatos teniendo en cuenta que la información se toma directamente del documento.

### Tipología documental-Local (obligatorio).

#### Envío de ítems

Describir Describir Describir Describir Describir Subir Revisar Licencia  
Completar

Describir el ítem

**Tipología Documental - Local: \***

- Artículo de periódico
- Artículo de revista
- Audio
- Balance de gestión
- Boletín
- Capítulo - Parte de Libro

Seleccione el tipo (s) de material asociado al recurso (Clasificación Local). Para seleccionar dos o más valores pulse la tecla "Ctrl" o la tecla "Shift".

#### 4.2 Descripción de tipología documental

**Tesis/Trabajo de grado – Monografía – Pregrado:** Seleccione esta opción si su documento es para optar título de una carrera de pregrado, el cual puede ser presentado como: monografía, pasantía, elaboración de manuales técnicos o procedimiento, desarrollo de hardware y software, cursos en programas de posgrado, trabajo de investigación, artículo, estudiante pasante de investigación (EPI)

**Tesis/Trabajo de grado – Monografía – Especialización:** Seleccione esta opción si su documento es para optar título de una especialización.

**Tesis/Trabajo de grado – Monografía – Maestría:** Seleccione esta opción si su documento es para optar título de una maestría.

**Tesis/Trabajo de grado – Monografía – Doctorado:** Seleccione esta opción si su documento es

para optar título de un doctorado.

**Tesis/Trabajo de grado – Monografía – Postdoctorado:** Seleccione esta opción si su documento es para optar título de un postdoctorado.

- **Tipología Normalizada (Driver-OpenAireV3): No seleccionar ninguna opción.**

**Tipología Normalizada (DRIVER - OpenAire v3):**

Artículo

Capítulo - Parte de Libro

Anotación a una decisión jurisprudencial

Contribución a periódico, revista o publicación periódica no académica

Documento de Trabajo

Evento - Documento de Conferencia - ConferencePaper

Seleccione el tipo (s) de material Normalizado (Driver - OpenAire3). Para seleccionar dos o más valores pulse la tecla "Ctrl" o la tecla "Shift". Tener en cuenta info:eu-repo/semantics/

- **Tipología Normalizada (OpenAire v4): No seleccionar ninguna opción.**

**Tipología Normalizada (COAR - OpenAire v4):**

Anotación

Artículo de revista

Artículo de investigación

Artículo de revisión

Actas de conferencia

Bibliografía

Seleccione el tipo (s) de material Normalizado (Vocabulario COAR - OpenAire4). Para seleccionar dos o más valores pulse la tecla "Ctrl" o la tecla "Shift". <https://bit.ly/2OhjYTr>

- **Tipología Documental Normalizada para productos de investigación Minciencias (RedCol): No seleccionar ninguna opción.**

**Tipología Documental Normalizada para productos de investigación Minciencias (RedCol):**

Acuerdo de licencia para la explotación de obras protegidas por derecho de autor

Acto legislativo

Apoyo creación de cursos

Asesoría al programa Ondas

Publindex-Artículo de investigación

Publindex-Artículo de reflexión

Aplica, solo para recurso de Información que son presentados a Minciencias (Scienti, Publindex) como "Producto de Investigación reconocido/avalado por Minciencias". Seleccione el tipo (s) de material Normalizado (REDCOL).

- **Estado de publicación (DRIVER – OpenAire3) y Estado de publicación (COAR – OpenAire4):** Para ambos campos seleccione las opciones de **versión publicada**.

**Estado de la Publicación (DRIVER - OpenAire3):**

Versión Publicada

Seleccione la opción que describa el estado de Publicación del documento. Para Tesis/Trabajos de Grado, la opción por defecto es "Versión Aceptada".


**Estado de la Publicación (COAR - OpenAire4):**

Versión Publicada

Seleccione la opción que describa el estado de Publicación del documento. Para Tesis/Trabajos de Grado, la opción por defecto es "Versión Aceptada".

- **Título propio (obligatorio)** Use mayúsculas solamente para la primera letra y para nombres propios. Si tiene subtítulo, este debe ir precedido de dos puntos (:), no use punto al final del título. **Sí el documento cuenta con título en otro idioma agréguelo seleccionando el idioma.**

Título propio: \*

Español  **Añadir**

Ingrese el título completo exactamente como aparece en el documento. El título no debería terminar con punto final, aunque sí puede terminar con signo de interrogación. No hay opción de poner texto en itálicas, por favor ingréselo normalmente. Si tiene un subtítulo, este debe ir precedido de dos puntos [:]. Use mayúsculas solamente para la primera letra y para nombres propios.

Evaluación del rendimiento y el efecto de limpieza de un detergente granulado elaborado con aceite de cocina usado

Español

**Quitar**

- **Autores personales del documento (obligatorio):** Ingrese los autores, en el campo correspondiente, agregue mayúscula inicial en Apellidos y Nombres completos. Podrá agregar varios autores dando clic en **Añadir**. **Es importante ingresar los apellidos y nombres del autor(es) como aparecen en la obra.**

Adicionalmente puede agregar el identificador ORCID, dando clic en la pestaña “Búsqueda”

Autores Personales del Documento:

Apellido, p.ej. Pérez  Nombre(s), p.ej. Manuel  **Añadir Búsqueda**

Cárdenas Camacho  Marly Carolina

Ingrese los apellidos y nombres del autor(es). (A A, N N) o como aparece en la obra.

- **Colaboradores del documento (Distintos roles):** Puede ser una persona natural o jurídica, seleccione el rol asociado e ingrese Nombres y Apellidos completos (usando mayúscula para las iniciales). Podrá agregar varios colaboradores dando clic en **Añadir**.

**Si no aplica dejar en blanco**

Colaboradores del Documento(Distintos Roles):

Asesor pedagógico   **Añadir**

julleth Esperanza

Seleccione el Rol asociado de la Entidad o persona colaboradora del contenido del objeto. (Apellidos , Nombre)

- **Nombre del Tutor- Director de Tesis-Trabajo de grado (obligatorio).** Ingrese Apellidos y Nombres completos del director y codirectores. Podrá agregar varios Codirectores, dando clic en **“Añadir”** y usando mayúscula para las iniciales. Podrá incluir el identificador ORCID, en la pestaña **“Búsqueda”**

Nombre del Tutor - Director de Tesis-Trabajo de Grado:

Apellido, p.ej. Pérez  Nombre(s), p.ej. Manuel  **Añadir Búsqueda**

Ochoa Amaya  Julietta Esperanza

Ingrese Nombre Completo del Tutor

- **Mención de edición:** Agregue el número de edición del documento (si aplica).



Dejar en blanco si no aplica.

Mención de Edición:

2 ed. Añadir

(250\$a)- Descripción del formato de la edición de un recursos de información. Esta propiedad es parte de la cita bibliográfica.  
Ej. 4th ed.

- **Lugar de producción, publicación, distribución (obligatorio).** Agregué la ciudad o país donde fue realizado el documento. **Utilice mayúsculas para el primer carácter.**

Lugar de producción, publicación, distribución:

Villavicencio Añadir

(264\$a)- Digite el Lugar de publicación (Ciudad ó País).

- **Fecha de publicación (obligatorio):** Agregue la fecha asociada de publicación del documento, mínimo el año.

Fecha de publicación: \*

Año Mes Día

2021 v

(264\$c)- Fecha de publicación del recurso de información. Por favor ingrese la fecha asociada de publicación (Mínimo el Año).  
Para trabajos de grado, utilice la fecha presente en la portada del documento.

- **Editor/Institución (obligatorio).** Agregue la entidad responsable de la publicación. Se agrega "Universidad de los Llanos" institución que otorgó el título de grado asociado. Tal como se evidencia en el ejemplo.

Editor/Institución (personas, organizaciones o servicios):

Universidad de los Llanos Añadir

(264\$b)- Entidad responsable de la publicación y/o gestión del documento. Para el caso de tesis y trabajo de grado, corresponde con la institución(es) que otorga el título de grado asociado. Ejemplo: Universidad Nacional de Colombia

Mayúsculas

< Anterior Guardar / Salir Siguiente >

- **Título obtenido – Programa – Nivel del programa – Facultad.** Seleccione las opciones que se ajusten a su trabajo y autoría, como se evidencia en el ejemplo.

**ETD-CO - Título obtenido:**  
  
 Ingrese Nombre Completo del programa académico.

**ETD-CO - Programa que otorga el título:**  
  
 Ingrese Nombre Completo del programa académico.

**ETD-CO - Nivel del Programa Académico Asociado - Nivel de estudio:**  
  
 Seleccione: Pregrado, Especialización, Maestría, Doctorado, PostDoctorado.

**ETD-CO - Facultad:**  
  
 Seleccione datos de la facultad asociada.

< Anterior   Guardar / Salir   Siguiente >

**Descriptores no normalizados propuestos por el autor:** Ingrese las palabras claves que contenga el documento, debe agregarlas una a una dando clic en *añadir*, si el documento cuenta con las palabras claves en inglés u otro idioma las debe agregar seleccionando el idioma, como se evidencia en el ejemplo.

- **Dejar en blanco si el documento no tiene palabras claves.**

**Descriptores no normalizados propuestos por el autor:**

Coloque las palabras claves que identifican su trabajo.

Selecciona el idioma.

Manejo de malezas

Usar solo mayúscula para la primera palabra y nombres propios.

Para agregar otra palabra clave

- **Palabras clave (Descriptores normalizados):** Dejar en blanco este espacio; el personal encargado de biblioteca asignará los descriptores de acuerdo ARMARC 2.0 en línea.

**Palabras Clave (DESCRIPTORES NORMALIZADOS):**

Palabras clave asociadas al contenido del recurso NORMALIZADAS

- **Texto general de licencia/copyright:** Descripción de las condiciones de licencia del documento. Agregue el "Derechos Reservados – Universidad de los Llanos, Año de realización del documento" Teniendo en cuenta las mayúsculas como está en el ejemplo.

Texto general de licencia/copyright:

Opcional - Describir Condiciones de licencia del documento para ser distribuido o reproducido. Ej. Derechos Reservados - Universidad Nacional de Colombia, 2016

- **Tipo de Licencia Creative Commons y url de la licencia – Derechos de autor:** Tanto para el tipo de licencia como para la URL, seleccionar la opción de “Atribución-NoComercial 4.0 Internacional (CC-BY-NC 4.0):”

**Permite:**

- Compartir: Copiar y redistribuir el material en cualquier medio o formato
- Adaptar: Remezclar, transformar y construir a partir del material

**Bajo los siguientes términos:**

**Atribución:** Usted debe dar crédito de manera adecuada, brindar un enlace a la licencia, e indicar si se han realizado cambios. Puede hacerlo en cualquier forma razonable, pero no de forma tal que sugiera que usted o su uso tienen el apoyo de la licenciante.

**No Comercial:** Usted no puede hacer uso del material con propósitos comerciales

**Tipo de Licencia - Creative Commons:**

Atribución-NoComercial 4.0 Internacional (CC BY-NC 4.0)

Si aplica - Indicar el tipo de Licencia Creative Commons Utiliza. Ver Tipos de licencia en: <https://co.creativecommons.net/tipos-de-licencias/>

**URL de la Licencia - Derechos de Autor:**

Atribución-NoComercial-SinDerivadas 4.0 Internacional (CC BY-NC-ND 4.0)

URI/URL de las Condiciones de licencia del documento para ser distribuido o reproducido

- **Restricciones de Acceso al recurso de información (DRIVE - OpenAire V3):** Indique el tipo de acceso del documento. **Seleccione la opción “Acceso irrestricto a todo el objeto digital” el cual permite la visualización completa del documento a cargar.**
- Opción “Restringido en su totalidad” no permite la publicación ni descripción de los metadatos del documento.
- Opción “Acceso a partes específicas del documento” permite visualizar una parte del documento.
- Opción “Restringido por un tiempo determinado”

**Restricciones de Acceso al recurso de información (DRIVE - OpenAire V3):**

**Restricciones de Acceso al recurso de información (COAR - OpenAire V4):**

Acceso abierto

Indicaciones sobre el tipo de acceso al Recurso. En atención a la política general de biblioteca digital de la Universidad Nacional de Colombia, los documentos se publican en "acceso abierto" y en texto completo.

- **Restricciones de Acceso al recurso de información (COAR - OpenAire V4):** Indique el tipo de acceso al documento. **Seleccione la opción “Acceso abierto”**
- Acceso solo a metadatos: Esta opción la selecciona si en el campo anterior usó la opción de “acceso a partes específicas del documento”.
- Acceso restringido: No se visualiza metadatos ni documento.
- Acceso embargado: Si el documento se encuentra en proceso de embargo.

Restricciones de Acceso al recurso de información (COAR - OpenAire V4):

Acceso abierto

Acceso a solo metadatos

Acceso restringido

Acceso embargado

Acceso abierto

- **Fecha Disponibilidad- Fin EMBARGO (Si Aplica):** Si en la **opción anterior** seleccionó la opción de “Acceso embargado” en este campo indique la fecha final.

**Si no aplica dejar en blanco.**

Fecha Disponibilidad- Fin EMBARGO (Si Aplica):

Año Mes Día

Campo opcional, utilice solamente si en el valor anterior indicó que el recurso estaba embargado.

- **Fuente del recurso:** Agregue la URL del documento donde originalmente fue publicado.

**Si no aplica dejar en blanco.**

Fuente del recurso:

Añadir

Texto libre que contiene la fuente principal del recurso. URL del sitio dónde fue publicado originalmente el recurso de información.

< Anterior Guardar / Salir Siguiente >

- **Formato de archivo:** Seleccione el formato en que se encuentra el documento que está cargando, para documentos de texto deben ir en PDF.

Formato de archivo:

Adobe PDF

Comprimido en ZIP

Excel XLS/XLSX

Imagen en JPG

Imagen en PNG

Imagen en GIF

Formato en que se encuentra el documento a ingresar al repositorio. Extensión de archivo del documento. Determina el software necesario para su funcionamiento (Basado en MIMETYPE).

- **Extensión (obligatorio).** Agregue el número de páginas que tiene el documento, como se ve en el ejemplo.

*Al imprimir este documento se convierte en copia no controlada del SIG y su uso es responsabilidad directa del usuario*



Extensión:

35 páginas

Coloque la extensión del recurso en páginas, tiempo (video-audio), cantidad de elementos (volúmenes, tomos), entre otros.

- **Descripción general del recurso físico/lógico/digital:** Describa si el documento tiene imágenes, ilustraciones, gráficas, entre otros, como se evidencia en el ejemplo. **Si el documento solo tiene texto, dejar este espacio en blanco.**

Descripción General del Recurso Físico/Lógico/Digital:

Incluye tablas, gráficas y figuras.

Español

Añadir

Características generales físicas/lógicas tales como material ilustrativo, coloración, velocidad de la grabación, características del surco, presencia y tipo de sonido, número de canales y formato de presentación de películas.

- **Resumen. (obligatorio):** Ingrese el resumen del documento, si cuenta con resumen en otro idioma también agréguelo y especifique seleccionando el idioma; En caso de que **No** tenga, debe incluir una descripción del contenido.

Quitar

Resumen:

Español

Añadir

Seleccione el idioma

Breve resumen sobre el contenido del documento. Repetible para TODOS los idiomas (Colocar prefijo). Ejemplo spa:

Las producciones avícolas con el fin de obtener mejores parámetros productivos, usaron antibióticos como promotores de crecimiento, práctica que actualmente está prohibida debido a la resistencia a los antimicrobianos que se genera. En esta búsqueda de nuevas opciones surge el uso de los probióticos, como una alternativa orgánica, entre la que se encuentra la levadura de cerveza *Saccharomyces cerevisiae*, la cual es una levadura inocua y ha demostrado su beneficio con relación a los parámetros productivos. Se le han atribuido efectos sobre el sistema inmunológico. Sin embargo, son pocos los estudios hechos sobre el efecto de la adición del *Saccharomyces cerevisiae* en dietas de pollos de engorde sobre la histomorfología del bazo, un órgano que puede aportar información sobre el estado inmunológico del animal

- **Notas:** Si aplica agregue las notas o comentarios del documento, por ejemplo, si su trabajo de grado fue laureado.

**Si no aplica dejar en blanco.**

Notas:

Español

Añadir

Notas asociadas al documento.

- **Tabla de contenido del documento:** Agregue la tabla del contenido del documento, siguiendo las siguientes directrices:
  - La inicial de cada tema de ir en mayúscula
  - Debe de ir separado por un punto y dos guiones (--)
  - No debe agregar el número de páginas de la tabla de contenido

- Solo debe agregar en número consecutivo de cada tema, si lo tiene, si no, solo agregue la información.

**Así como está en el ejemplo:**

Tabla de Contenidos del Documento.

Agradecimientos. -- Resumen. -- Abstract. -- 1 Introducción. -- 2 Planteamiento del problema. -- 3 Justificación. -- 4 Objetivos. -- 4.1 Objetivo general. -- 4.2 Objetivos específicos. -- 5 Marco teórico. -- 5.1 palomilla de los cereales (sitotroga cerealella). -- 5.1.1 Taxonomía. -- 5.1.2 Reconocimiento. -- 5.1.3 Biología. -- 5.1.4 Hábitos. -- 5.1.5 Comportamiento dañino. -- 5.1.6 Ciclo de vida. -- 5.2 gorgojo castaño de la harina (tribolium castaneum). -- 5.2.1 Taxonomía. -- 5.2.2 Reconocimiento. 5.2.3 Biología. -- 5.2.4 Hábitos. -- 5.2.5 Comportamiento dañino. -- 5.2.6 Ciclo de vida. -- 6 Métodos de control. -- 6.1 Control natural. -- Aji en polvo (capsicum annum). -- Taxonomía. -- Usos como insecticida. -- Laurel en polvo (laurus nobilis). -- Taxonomía. -- Uso como insecticida. -- Pimienta negra en polvo (piper nigrum). -- Taxonomía. -- Usos como insecticida. -- 6.2 Control físico. -- Tierra de diatomea. -- 6.3 Control biológico. -- Bacillus thuringiensis. -- 6.4 Control químico. -- K-obiol. -- 7 Ubicación. -- 8 Obtención de los productos a evaluar. -- 9 Fase de laboratorio tratamientos repelentes. -- 10 Fase de laboratorio productos tóxicos. -- 11 Dosis de los productos a emplear. -- 12 Diseño experimental en laboratorio productos tóxicos. -- 13 Resultados y discusión. -- 13.1 resultados de repelencia en sitotroga cerealella. -- 13.2 Resultados de repelencia en tribolium castaneum. -- 13.3 Resultados de control en s. Cerealella (productos tóxicos). -- 13.4 Resultados de control en t. Castaneum (productos tóxicos). -- 14 Evaluación de germinación en semillas de arroz victoriosa 10-39. -- 15 Conclusiones. -- 16 Recomendaciones. -- Bibliografía.

Español

Quitar

- **Información técnica: Dejar en blanco.**

Información Técnica:

Español

Añadir

Información detallada que puede estar asociada con el diseño, implementación, operación, uso y / o mantenimiento de un proceso o sistema.

- **Idioma:** Seleccione el idioma del contenido del documento.

Idioma:

Español

Inglés

Alemán

Francés

Italiano

Japones

Idioma del contenido del documento.

- **Citación bibliográfica:** Ingrese la referencia del documento de acuerdo con las normas APA 7 edición.

Citación Bibliográfica:

Cárdenas Camacho, Marly C. (2021). Evaluación del rendimiento y el efecto de limpieza de un detergente granulado elaborado con aceite de cocina usado [Trabajo de grado, Universidad de los Llanos]. Repositorio digital Universidad de los Llanos.

Añadir

Ingrese como citar el documento en los formatos correspondientes

- **La Referencia - Nombre del Repositorio:** Ingrese el nombre “Repositorio digital Universidad de los Llanos” Teniendo en cuenta las mayúsculas, como se evidencia en el ejemplo.

LaReferencia - Nombre del Repositorio:

Repositorio digital Universidad de los Llanos

**Añadir**

**Quitar**

- **La Referencia – URL del Repositorio:** Ingrese <https://repositorio.unillanos.edu.co/>

LaReferencia - Url del Repositorio:

https://repositorio.unillanos.edu.co/

**Añadir**

**Quitar**

- **La Referencia – Nombre de la Institución:** Ingrese Universidad de los Llanos, teniendo en cuenta lamayúscula, como se evidencia en el ejemplo.

LaReferencia - Nombre de la Institución:

Universidad de los Llanos


**Añadir**

**Quitar**

- **Referencias bibliográficas (Bibliografía):** Ingrese las referencias usadas en el documento una a unadando clic en *añadir*, como se evidencia en el ejemplo:

Referencias Bibliográficas (Bibliografía):

Carr, MKV y Lockwood, G. (2011). Las relaciones hidricas y los requerimientos de riego del cacao (Theobroma cacao L.): una revisión. Agricultura experimental, 47 (4), 653-676.

**Añadir** 

**Añada una a una las referencias.**

Ingrese las referencias bibliográficas usadas en este documento una a una, dando añadir entre una y otra.

Arvelo, M. A., González León, D., Delgado, T., Maroto, S., & Montoya López, P. (2017). Manual técnico del cultivo de cacao prácticas latinoamericanas (No. IICA F01). IICA. San José (Costa Rica).

Alvarado, D., Pérez, J., Velásquez, G., & Velásquez, M. (2017). Manual de polinizaciones controladas en cacao. Instituto de Investigación y Desarrollo del Sur Occidente-Guatemala.

**Quitar**

- **Descriptores de cobertura geográfica – Temporal:** Indique el nombre de la región, municipio, ciudadan donde se llevó a cabo el documento. **Si no aplica dejar en blanco.**

Descriptores de Cobertura Geográfica - Temporal:

Región impactada - Cobertura Espacial General

**Añadir**

Descriptores de cobertura por lugar geografico, periodo cronologico de pertenencia o Lugar basado en:  
<http://www.getty.edu/research/tools/vocabularies/tgn/>

- **Audiencia:** Dejar en blanco.

Audiencia:

Español

**Añadir**

Ingrese la audiencia o las audiencias que requieran, Estudiantes, Profesores, Comunidad científica colombiana, etc.

Objeto relacionado: **Dejar en blanco.**

Objeto relacionado:		<b>Añadir</b>
<input type="text" value="Cita"/>	<input type="text"/>	
Otras Relaciones del Documento.		

- Estos campos aplican para trabajos o proyectos que han sido financiados, de ser así ingrese la información solicitada. **Si no aplica dejar en blanco**

<b>Nombre del proyecto - Título de Adjudicación:</b> <input type="text"/> Indique el título del proyecto, adjudicación o subvención.	<b>Añadir</b>
<b>Nombre del Financiador:</b> <input type="text"/> Indique el Nombre del proveedor de financiamiento (Financiador).	<b>Añadir</b>
<b>Agencias/Patrocinadores del proyecto de investigación:</b> <input type="text"/> Descripción AMPLIADA de las agencias patrocinadoras / proveedor de financiamiento (Financiador)	<b>Añadir</b>
<b>Detalles del Patrocinio:</b> <input type="text"/> Indicaciones/Condiciones/Restricciones del patrocinio y datos específicos de financiación	<b>Añadir</b>
<b>Grupo de Investigación:</b> <input type="text"/> Seleccione el grupo de investigación del Menú de selección. Categorías temáticas	<b>Añadir</b>
<b>Línea de investigación:</b> <input type="text"/> Si aplica, indique el nombre de la línea de investigación asociada al proyecto	<b>Añadir</b>
<b>Metodología de Investigación:</b> <input type="text"/> Si aplica, describa la metodología empleada para el estudio o investigación	

- Indexar este registro en: **Dejar sin seleccionar**

Indexar este registro en:

- No Aplica
- Agrosavia
- Bireme
- RedCol
- LaReferencia
- Agrovoc

Si aplica, seleccione la participación del registro en la red, buscador ó directorio asociado

< Anterior Guardar / Salir Siguiente >

**4.3 Envío de ítems (obligatorio).** Fichero: Seleccione el documento que va a cargar. Para asignarle el nombre al archivo use siempre letras minúsculas, no deje espacios en blanco. **Así debe guardar el documento a cargar:** Trabajo de grado-código de estudiante – código estudiante Autorización- código estudiante-código estudiante

**Envío de ítems**

Describir Describir Describir Describir Describir Subir Revisar Licencia  
Completar

Subir fichero(s)

Fichero: \*  
Seleccionar archivo Trabajo de g...456789.pdf **Nombre del documento cargado**

Por favor, introduzca la ruta completa del fichero en su ordenador que corresponda con el ítem. Si pincha en "Examinar...", se abrirá una ventana que le permitirá seleccionar un fichero de su ordenador.

- Descripción del fichero: Describa el documento cargado con el código(s) del estudiante(s).

**Envío de ítems**

Describir Describir Describir Describir Describir Subir Revisar Licencia  
Completar

Subir fichero(s)

Fichero: \*  
Seleccionar archivo Trabajo de g...456789.pdf **Nombre del documento cargado**

Por favor, introduzca la ruta completa del fichero en su ordenador que corresponda con el ítem. Si pincha en "Examinar...", se abrirá una ventana que le permitirá seleccionar un fichero de su ordenador.

Descripción del fichero:  
123456789 **Descripción del documento**

Si lo desea, puede describir brevemente el contenido de este fichero, por ejemplo: "Artículo que trata de..." o "Tratado de los datos del documento".

Subir fichero y añadir otro más

- Ficheros subidos:** Una vez cargados los documentos en él **Envío de ítems**, de clic en siguiente, quedará ubicado en la página Revisar.

Ficheros Subidos						
Primario	Fichero	Tamaño	Descripción	Formato		
<input type="checkbox"/>	Trabajo de grado-123456789.pdf	669736 bytes	123456789	application/pdf (Compatible)	<a href="#">Editar</a>	
Verificación de fichero: MD5:d0144ec2989cb8d5b3d0f6bd4f70c9aa						
<input type="checkbox"/>	Autorización-123456789.pdf	669736 bytes	123456789	application/pdf (Compatible)	<a href="#">Editar</a>	
Verificación de fichero: MD5:d0144ec2989cb8d5b3d0f6bd4f70c9aa						
<a href="#">Eliminar los ficheros seleccionados</a>						
< Anterior <a href="#">Guardar / Salir</a> Siguiente >						

- **Verificación.** Espacio para **verificar y/o corregir los metadatos que han sido ingresados previamente, podrá corregirlos en la opción “Corregir alguno de éstos”**. Una vez verificado los campos, guarde y haga clic en siguiente.

**Describir el ítem**

**Tipología Documental - Local:** Tesis/Trabajo de grado - Monografía - Pregrado

**Título Propio:** Efectos de la adición de probiótico (*Saccharomyces cerevisiae*) en la histomorfología esplénica en pollos de engorde

**Resumen:** Las producciones avícolas con el fin de obtener mejores parámetros productivos, usaron antibióticos como promotores de crecimiento, práctica que actualmente está prohibida debido a la resistencia a los antimicrobianos que se genera. En esta búsqueda de nuevas opciones surge el uso de los probióticos, como una alternativa orgánica, entre la que se encuentra la levadura de cerveza *Saccharomyces cerevisiae*, la cual es una levadura inocua y ha demostrado su beneficio con relación a los parámetros productivos. Se le han atribuido efectos sobre el sistema inmunológico. Sin embargo, son pocos los estudios hechos sobre el efecto de la adición del *Saccharomyces cerevisiae* en dietas de pollos de engorde sobre la histomorfología del bazo, un órgano que puede aportar información sobre el estado inmunológico del animal

**Palabras Claves propuestos por el autor (No Normalizados):** Bazo, probiótico, suplemento dietario, Inmunomoduladores, levaduras

**Autores Personales del Documento:** Martínez Miranda, Yahn Carlos

**Colaboradores del Documento(Distintos Roles):** Asesor pedagógico: Julieta Ochoa Amaya

**Nombre del Tutor - Director de Tesis-Trabajo de Grado:** Ochoa Amaya, Julieta Esperanza

[Corregir alguno de éstos](#)

---

**Describir el ítem**

**Texto general de licencia/Copyright:** Esta licencia permite a otros distribuir, remezclar, retocar, y crear a partir de tu obra de modo no comercial, siempre y cuando te den crédito y licencien sus nuevas creaciones bajo las mismas condiciones.

**URL a Creative Commons:** Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional (CC BY-NC-SA 4.0)

[Corregir alguno de éstos](#)

- **Licencia de distribución (obligatorio).** Lea detenidamente la Licencia y autorización para publicar la obra en el Repositorio Institucional de la Universidad de los Llanos y si está de acuerdo con los términos, declic en aceptar licencia para permitir al repositorio de la Universidad, reproducir, traducir y distribuir su envió a nivel mundial.

Sin embargo, los individuos o entidades que han recibido Obras Derivadas o Colectivas de Usted de conformidad con esta Licencia, no serán terminadas sus licencias, siempre que estos individuos o entidades sigan cumpliendo íntegramente las condiciones de estas licencias. Las Secciones 1, 2, 5, 6, 7, y 8 subsistirán a cualquier terminación de esta Licencia. b. Sujeta a las condiciones y términos anteriores, la licencia otorgada aquí es perpetua (durante el período de vigencia de los derechos de autor de la obra). No obstante lo anterior, el Licenciante se reserva el derecho a publicar y/o estrenar la Obra bajo condiciones de licencia diferentes o a dejar de distribuirla en los términos de esta Licencia en cualquier momento; en el entendido, sin embargo, que esa elección no servirá para revocar esta licencia o que deba ser otorgada, bajo los términos de esta licencia), y esta licencia continuará en pleno vigor y efecto a menos que sea terminada como se expresa atrás. La Licencia revocada continuará siendo plenamente vigente y efectiva si no se le da término en las condiciones indicadas anteriormente. 8. Varios. a. Cada vez que Usted distribuya o ponga a disposición pública la Obra o una Obra Colectiva, el Licenciante ofrecerá al destinatario una licencia en los mismos términos y condiciones que la licencia otorgada a Usted bajo esta Licencia. b. Si alguna disposición de esta Licencia resulta invalidada o no exigible, según la legislación vigente, esto no afectará ni la validez ni la aplicabilidad del resto de condiciones de esta Licencia y, sin acción adicional por parte de los sujetos de este acuerdo, aquélla se entenderá reformada lo mínimo necesario para hacer que dicha disposición sea válida y exigible. c. Ningún término o disposición de esta Licencia se estimará renunciada y ninguna violación de ella será consentida a menos que esa renuncia o consentimiento sea otorgado por escrito y firmado por la parte que renuncie o consenta. d. Esta Licencia refleja el acuerdo pleno entre las partes respecto a la Obra aquí licenciada. No hay arreglos, acuerdos o declaraciones respecto a la Obra que no estén especificados en este documento. El Licenciante no se verá limitado por ninguna disposición adicional que pueda surgir en alguna comunicación emanada de Usted. Esta Licencia no puede ser modificada sin el consentimiento mutuo por escrito del Licenciante y Usted.

Si tiene alguna duda sobre la licencia, por favor, contacte con el administrador del sistema.

**Licencia de distribución:**

Conceder licencia

**De clic en *conceder licencia* y  
posteriormente *completar envío***

< Anterior   Guardar / Salir   Completar el envío

- **Envío completado (obligatorio).** Su documento quedará en lista para ser revisado por el equipo de Biblioteca. Su envío pasará por el flujo de trabajo designado para la colección. Recibirá una notificación de aprobación o rechazo vía correo electrónico. En el caso de rechazo en el correo le notificaran el ajuste requerido para que realice nuevamente el envío.

### Envío completado

Su envío pasará por el flujo de trabajo designado para la colección a la que lo está enviando. Recibirá una notificación vía correo electrónico tan pronto como su envío forme parte de la colección, o si por alguna razón hubiera algún problema con el envío. También puede verificar el estado de su envío accediendo a la página 'Mi DSpace'.

[Ir a la página de envíos](#)

[Enviar otro ítem](#)

Una vez revisado y aprobado el cargue de metadatos y del documento, le llegará un mensaje indicando su publicación en el Repositorio digital de la Universidad de los Llanos, <https://repositorio.unillanos.edu.co>.

## 7. FLUJOGRAMA

No aplica

## 8. LISTADO DE ANEXOS

Este documento no cuenta con anexos

## 9. HISTORIAL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Cambios	Elaboró / Modificó	Revisó	Aprobó
01	10/07/2023	Documento nuevo.	Camila Correa Catalogadora	Adriana Ramos / Prof. Apoyo Planeación.	Herminda Navarro Jefe de Bibliotecas